

INFORMATOR DLA PACJENTA

ODDZIAŁU CHIRURGII URAZOWO-ORTOPEDYCZNEJ

WYKAZ OSÓB KIERUJĄCYCH ODDZIAŁEM	Koordynator	lek. Krzysztof Rzewuski
	Z-ca Koordynatora	lek. Tomasz Świdrowski
	Pielęgniarka Koordynująca	Hanna Szafrńska
	Z-ca Piel. Koordynującej	Aneta Zyger
LEKARZ PROWADZĄCY	Koordynator oddziału wyznacza lekarza, który prowadzi terapię pacjenta w trakcie pobytu w oddziale.	
PRAWA PACJENTA	Personel oddziału zapoznaje pacjenta z jego prawami. Prosimy również o zapoznanie się z obowiązującym „Regulaminem praw i obowiązków pacjenta”, który udostępniają pielęgniarki lub sekretarki oddziału. W każdej sali chorych znajduje się również wykaz głównych praw pacjenta.	
TELEFONY DO ODDZIAŁU	46 86-49-646 - Sekretariat	46 86-49-642 - Dyżurka pielęgniarek – II piętro
		46 86-49-650 - Dyżurka pielęgniarek – IV piętro
	46 86-49-534 - Koordynator	46 86-49-545 - Pielęgniarka Koordynująca
	46 86-49-676 - Gabinet lekarski	
INFORMACJE O STANIE ZDROWIA	Informacje udzielane są pacjentowi lub osobie przez niego upoważnionej od poniedziałku do piątku w godzinach od 7.30 do 13.00 osobiście przez lekarza oddziału. W sprawach nagłych informacji udziela lekarz dyżurny, a w przypadkach szczególnych można się zgłosić do Koordynatora oddziału. Nie udzielamy informacji telefonicznie.	
KONTAKT TELEFONICZNY Z RODZINĄ	Pacjent może korzystać z własnego telefonu komórkowego lub można kontaktować się z pacjentem dzwoniąc na nr telefonu: 46 86-49-642 i 46 86-49-650 . W sytuacji braku możliwości kontaktu z osobą bliską pielęgniarka połączy pacjenta telefonicznie ze wskazanym przez niego numerem telefonu.	
ZASADY ODWIEDZIN	Prosimy o zapoznanie się z obowiązującym „Regulaminem odwiedzin”, który udostępniają pielęgniarki lub sekretarki oddziału. Ze względu na komfort i bezpieczeństwo pacjentów wskazane są odwiedziny nie więcej niż dwóch osób jednocześnie. Ze względu na organizację opieki nad pacjentem optymalne godziny odwiedzin: 11.00-19.00. Odwiedzający mają obowiązek opuszczenia sali chorych przy wszelkich czynnościach wykonywanych przy pacjentach w ramach świadczeń medycznych i pielęgnacyjnych oraz pozostawiania okryć wierzchnich w szatni. Ważne jest zachowanie wszelkich zasad bezpieczeństwa, każdą sytuację wątpliwą prosimy konsultować z personelem oddziału.	
OPIEKA INNEJ OSOBY	Każdy pacjent ma prawo do dodatkowej opieki pielęgnacyjnej przez osobę przez siebie wskazaną, opieka ta nie może polegać na udzielaniu świadczeń zdrowotnych. Prosimy o zapoznanie się z obowiązującym „Regulaminem sprawowania dodatkowej opieki nad pacjentem”, który udostępniają pielęgniarki lub sekretarki oddziału. Osoba sprawująca dodatkową opiekę nad pacjentem winna to uzgodnić z personelem oddziału i zachować wszelkie zasady bezpieczeństwa oraz konsultować wszystkie sprawy wątpliwe z pielęgniarką lub lekarzem prowadzącym.	
NIEZBĘDNE PRZEDMIOTY	Pacjent powinien mieć między innymi: ręczniki frotte, przybory toaletowe i rzeczy do higieny osobistej, pidżamę na zmianę, szlafrok,	

	klapki pod prysznic, sztućce, kubek, chusteczki higieniczne, ręcznik jednorazowy.	
OBOWIĄZKI PACJENTA	Pacjent ma obowiązek przestrzegania zasad obowiązujących w trakcie pobytu w Szpitalu, a w szczególności stosować się do wskazówek i zaleceń lekarzy, pielęgniarek i innego personelu medycznego zarówno w zakresie procesu diagnostyczno-terapeutycznego, rehabilitacyjnego jak i w sprawach organizacyjno-administracyjnych. Prosimy o zapoznanie się z obowiązującym „Regulaminem praw i obowiązków pacjenta”.	
HARMONOGRAM DNIA	6.00-7.00	Pobranie materiału do badań
	7.00-7.30	Toaleta poranna
	7.30-8.00	Wizyta lekarska
	8.00-8.30	Śniadanie
	8.00-15.00	Zabiegi
	10.00-11.00	II śniadanie
	11.00-19.00	Optymalne godziny odwiedzin
	13.00-14.30	Obiad
	15.00-20.00	Zabiegi
	17.30-18.30	Kolacja
	19.30-20.30	Wizyta lekarska
	20.00-20.30	II kolacja
	22.00-6.00	Cisza nocna, niezbędne zabiegi i procedury
OPIEKA DUSZPASTERSKA	Pacjenci przebywający w Szpitalu Powiatowym w Sochaczewie mają możliwość korzystania z opieki duszpasterskiej i realizacji potrzeb religijnych zgodnie ze swoim wyznaniem. Osoby wyznania rzymsko-katolickiego mogą korzystać z opieki ks. Zbigniewa Żądło nr tel. 606-647-438. Dostępna jest również kaplica szpitalna (Ip. bud. C). W celu uzyskania informacji o możliwości opieki w przypadku innych wyznań prosimy się zgłosić do pielęgniarki oddziału.	
PUNKTY HANDLOWO-USŁUGOWE	Do Państwa dyspozycji jest bar Limonka (budynek wolnostojący przed wejściem głównym do budynku szpitalnego), sklep zaopatrzenia ortopedycznego (parter bud. C) i apteka ogólnodostępna (parter bud. C).	
DOSTĘP DO INTERNETU	Każdy pacjent może korzystać z darmowego Internetu drogą wi-fi (nazwa punktu i hasło dostępne u personelu oddziału).	
KORZYSTANIE Z TV	Pacjenci mogą odpłatnie korzystać z TV pod warunkiem, że nie zakłóca to spokoju innym pacjentom.	
WYPIS Z ODDZIAŁU	O wypisie pacjenta z oddziału decyduje lekarz oddziału w porozumieniu z Koordynatorem oddziału. Wszelkie informacje o dalszym trybie postępowania i zaleceniach terapeutycznych udzieli lekarz oddziału. Karty informacyjne można odbierać w godz. 13.00-14.30 w dniu wypisu w sekretariacie oddziału na IIp.	
SKARGI I WNIOSKI	Pacjent lub osoba go reprezentująca może złożyć (pisemnie bądź ustnie) skargę lub wniosek do ordynatora lub pielęgniarki oddziałowej, dyrekcji Szpitala (bud. C, I piętro, pok. 143), za pośrednictwem poczty tradycyjnej lub elektronicznej na adres e-mail: kancelaria@szpitalsochaczew.pl lub formularza kontaktowego ze strony internetowej Szpitala http://www.szpitalsochaczew.pl/ lub do Rzecznika Praw Pacjenta, ul. Płocka 11/13, 01-231 Warszawa. Ogólnopolska bezpłatna infolinia Rzecznika Praw Pacjenta: 800-190-590. Wszelkie uwagi zostaną dokładnie rozpatrzone i będą służyły poprawie jakości świadczonych usług zdrowotnych na rzecz pacjentów naszego Szpitala.	